

ПРОТОКОЛ
заседания Научно-технического совета
государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр
информационных технологий»
от 29 сентября 2017 года

Тема заседания: Оптимизация сервиса печати.

Присутствовали:

1. Кокорин Николай Викторович - заместитель директора ГАУ РК «ЦИТ» по развитию – зам. председателя совета;

2. Лавреш Иван Иванович - нач. отдела организации научно-технической и образовательной деятельности ГАУ РК «ЦИТ», к.т.н. – секретарь совета.

Члены научно-технического совета ГАУ РК «ЦИТ»:

3. Беляев Дмитрий Анатольевич - директор Сыктывкарского гуманитарно-педагогического колледжа им. И. А. Куратова, к.э.н., доцент.

4. Громов Николай Алексеевич – директор Физико-математического института КНЦ УрО РАН, д.ф.-м.н., профессор КНЦ УрО РАН, д.ф.-м.н., профессор.

5. Елагин Михаил Ростиславович – советник директора ГАУ РК «ЦИТ».

6. Рассыхаев Евгений Владимирович - технический директор ГАУ РК «ЦИТ».

7. Терентьев Алексей Витальевич – заместитель директора ГБУ РК «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды РК», к.г.-м.н.

Приглашенные:

Администрация Главы Республики Коми:

Майнина Кристина Андреевна – заместитель начальника Управления массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми.

ГАУ РК «Центр информационных технологий»:

1. Булдакова Татьяна Хамматовна – начальник отдела управления качеством.

2. Поносов Антон Петрович – консультант отдела управления сервисами.

3. Беляев Алексей Васильевич – руководитель сектора обслуживания копировальной техники (КПТ).

Министерство финансов Республики Коми:

Плехов Константин Анатольевич – заместитель министра финансов Республики Коми.

Министерство образования и науки Республики Коми:

Быстрова Виктория Александровна – начальник отдела обеспечения комплексной безопасности.

Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина:

Миронов Владимир Валерьевич – руководитель департамента научной и проектно-инновационной деятельности.

Национальный банк Республики Коми:

Малышкин Федор Владимирович – заведующий системно-техническим сектором отдела информатизации.

Коми республиканская академия госслужбы и управления

Чужмаров Андрей Иванович - проректор по образовательной и научной деятельности

Попов Дмитрий Александрович – начальник отдела организации научных исследований.

ГБУ РК «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды РК»

Чупров Георгий Владимирович - заместитель директора

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Вступительное слово. Кокорин Николай Викторович.

2. Доклад об оптимизации сервиса печати в органах исполнительной власти Республики Коми зачитал Поносов Антон Петрович (доклад прилагается).

3. Выступления по теме заседания:

Беляев Д.А.

Есть разница в динамике в показателях 2015, 2016 и 2017 годов. С чем связано?

Поносов А.П.

В 2015 году процесс только начинался. В 2016 он был распространен повсеместно в ЦИТе, поэтому динамика 2016 и 2017 годов идентична.

Громов Н.А.

250 предприятий – это по республике в целом или только по Сыктывкару?

Поносов А.П.

По республике.

Громов Н.А.

Цветные распечатки будете рассылать по всей республике? Или муниципалитеты останутся без цветной печати?

Кокорин Н.В.

Речь идет об ОИВ, а они все в Сыктывкаре. Поэтому мини-типография для цветной печати будет организована для Сыктывкара.

Поносов А.П.

Муниципалитеты не обслуживаются ЦИТом в связи с тем, что они не вошли в централизацию.

Беляев

Обслуживаете только ОИВ или подведомственные учреждения.

Поносов

И учреждения. Обслуживание КПП подведомственных учреждений обеспечивается, в том числе, и за счет внебюджетных средств.

Быстрова В.А.

При необходимости оперативной печати для ОИВ, какой будет режим работы ЦИТа? Круглосуточный? Или речь идет только о замене струйных принтеров.

Кокорин Н.В.

Вопрос в интересах заказчика будет проработан.

Быстрова В.А.

Прошу учесть потребность ОИВ и оставить цветные принтера в ОИВ. У нас печать вся учтена, и нет проблем.

Кокорин Н.В.

Безусловно, будем вопрос прорабатывать.

Попов Д.А.

А если типография вечером принимает заказы, а утром развозит.

Быстрова В.А.

А сели надо в час ночи?

Кокорин Н.В.

Спасибо за предложения, но давайте сначала считать деньги.

Громов Н.А.

При подсчете экономии в 6 млн. учтены ли расходы на курьерскую доставку?

Поносов А.П.

Курьеры уже перемещаются в рамках централизованного договора.

Кокорин Н.В.

Идея мини типографии требует все-таки проработки.

Громов Н.А.

Централизация цветной печати в рамках одного учреждения (здания) имеет смысл, централизация на базе типографии вызывает много дополнительных вопросов о порядке предоставления заказанной печатной продукции, оперативности и т.д. Что важнее: оперативность или дешевизна?

Кокорин Н.В.

Цветная печать лишь один из параметров оптимизации. Превалирующая доля других вещей: оптимизация парка, замена персональных менее ресурсоемких устройств на групповые.

Быстрова В.А.

Подведомственные учреждения часто решают вопросы закупки печати за счет внебюджетных средств. Должны ли быть организованы для обеспечения унифицированности централизованные поставки или будут выдаваться рекомендации?

Поносов А.П.

Это уже происходит. Это может быть учтено в НПА, где будет необходимо предусмотреть согласование параметров закупаемой техники.

Плехов К.А.

Все закупки от 250 тыс. в обязательном порядке согласуются в ЦИТ, до 100 тыс. директора закупают самостоятельно. И к ним может быть вопрос, почему они это делают не согласованно?

И второе. Какое количество пользователей пользуются этими сервисами. У вас на слайдах отмечено по этажам.

Булдакова Т.Х.

На каждом этаже в ЦИТе около 70 пользователей.

Плехов К.А.

Риск безопасности

Поносов А.П.

Техника установлена в коридорах. Безопасность обеспечивается на текущей технике. Документы ДСП на общих принтерах не печатаются. У бухгалтерии, у

отдела управления персоналом свои устройства. Перемещение техники в ЦИТе прошло достаточно спокойно.

Плехов К.А.

Минфин решил, что до 25 кв. метров должно быть не более одного устройства. Сдали в ЦИТ около 25 единиц техники. Далее задача политики оптимизации - унифицировать. И вы можете сэкономить ресурсы в больших количествах.

Как предложение: какое-то количество цветных принтеров должно остаться в ОИВ. А в типографии печатать тиражи с достаточно большим количеством экземпляров с определенной датой (скажем, два-три дня).

Проведение оптимизации сервиса печати нужно проводить только административным способом.

Беляев Д.А.

Провели оптимизацию в своих корпусах. Есть текущие расходы на эти работы. Может нам с вашей помощью провести работы по оптимизации. Мы готовы поучаствовать. Технику покупаем сами. Вопросы кадров, персонала надо решить. Плюс оптимизировать сервисы, включая подвоз бумаги. Мы готовы быть пилотным проектом.

Поносков А.П.

Оптимизация сервиса печати приводит к тому, что сотрудники перестают печатать лишнее. То, что они раньше напечатали бы, на персональном принтере, принтере/МФУ установленном в кабинете, не отправляется на печать в 50% случаев на МФУ, установленном в коридоре.

Необходимо программное обеспечение, которое контролирует печать. Пока стоимость такого ПО достаточно высока.

Малышкин Ф.В.

Тезисы выступления.

Проблемы:

- Разнообразие моделей – разнообразие картриджей, тонеров, запасных частей. (Огромные проблемы в части снабжения, обеспечения работоспособности в терминальной среде);

- Малое количество сетевых МФУ (проблемы с обеспечением доступа пользователей к услугам печати, в том числе к цветной, проблемы с обеспечением услуги сканирования и копирования);

- Невозможность заключения договоров на техническое обслуживание с крупными поставщиками сервисных услуг, низкая надёжность мелких принтеров;

- Дополнительное электропитание и место в кабинетах.

Преимущества крупных МФУ:

- Сканирование и цветная печать для всех;
- Высокая скорость и качество печати;
- Надёжность;
- Возможность внедрения аудита печати и мониторинга (кто, что и сколько печатает) (сколько тонера осталось, необходимость замены узлов);
- Централизованное питание.

Мнимые проблемы при внедрении:

• «Далеко ходить/ Много печатать» - замер счётчиков печати за неделю в большинстве своём опровергают эти заявления. Кроме того можно много печатать и забирать раз в день (таких много), можно много печатать и забирать каждый лист (таких мало);

• «Я печатаю конфиденциальные документы» - есть 2 решения «отложенная печать с паролем» (встроенная функция), сторонние решения на базе выделенного сервера и персональных карточек.

Этапы:

- Анализ (одна из важнейших составляющих);
- Получения одобрения на работу;
- Составление плана оптимизации (с указаниями текущего объёма; печати на имеющихся в данный момент устройствах, указанием того к какой категории они относятся);
- Официальное согласование плана с участниками оптимизации;
- Выполнение работ.

Наша специфика:

- Внедрение сервера печати с раздачей прав на доступ;
- организация доступа к принтерам по определённым портам;
- сканирование на почту.

Плехов К.А.

Останавливает ли поток печати документ с отложенной печатью (защищенный паролем)?

Малышкин Ф.В.

Нет. Задания без пароля печатаются согласно очереди отправки задач, отложенная печать не останавливает очередь.

Плехов К.А.

Есть ли экономия?

Малышкин Ф.В.

Экономия есть. В нашем случае она складывается за счет разницы себестоимости одного отпечатка на ресурсоемких устройствах и локальных менее ресурсоемких устройствах печати. Небольшое разнообразие парка КППТ легче обеспечивать расходными материалами, нежели парк, содержащий огромное разнообразие моделей.

Быстрова В.А.

Есть какие-нибудь рекомендации ОИВ, как у нас организовать наличие техники в коридорах, а не в кабинетах?

Поносов А.П.

Возможность отложенной печати с паролем.

Быстрова В.А.

Будет ли все это осуществляться в плановом порядке, заменяя старую технику.

Поносов А.П.

Замена техники будет производиться по плану. Заменить 6500 единиц техники разово не выдержит бюджет

Кокорин Н.В.

В том числе, будет проработана модель оптимизации.

Чупров Г.В.

В некоторых организациях используют специфическую технику, сканирование и т.п. Есть ли в этой части наработки?

Кокорин Н.В.

Отдельная тема. В рамках данного проекта оптимизация работы со специфичной копировально-печатной техникой задача не поставлена.

4. Было принято решение принять к сведению рекомендации по теме заседания.

5. Лавреш Иван Иванович провел презентацию очередного номера научно-технического журнала «ИТ Арктика».

Рекомендации НТС по теме заседания:

1. Одобрить предлагаемый комплекс мероприятий к реализации, представленный в докладе А.П.Поносова.

2. А.В. Беляеву, А.П. Поносову в 2017-2018 г. инициировать выполнение рекомендаций НТС, касающихся ГАУ РК «ЦИТ».

Заместитель Председателя

Секретарь



Н.В. Кокорин

И.И. Лавреш