

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1031100402332 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.03.2019 за  
ГРН 2191121070963



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811A4648E266015

Владелец: Михайловский Сергей Владимирович

: Руководство

Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми

Действителен: с 31.05.2018 по 31.05.2019

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Администрации Главы Республики Коми

М.Ю. Порядин

(приложение к приказу Администрации  
Главы Республики Коми

« 01 » 03 2019 г. № 33-р)

## УСТАВ

**государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр  
информационных технологий»  
(новая редакция)**

Сыктывкар 2019

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 8 октября 2010 г. № 347 «О создании государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий» путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий».

Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий» в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2014 г. № 541 «О реорганизации государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий» является правопреемником государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр безопасности информации».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий»;

сокращенное - ГАУ РК «ЦИТ»;

на коми языке - «Юӧр технология шӧрин» Коми Республикаса государственной ашӧрлуна учреждение;

на английском языке - Komi State autonomous establishment «Centre for information technologies».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Коми, является Администрация Главы Республики Коми (далее – Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия собственника государственного имущества от имени Республики Коми, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Министерство).

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.5. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Республики Коми.

1.7. Учредитель Учреждения вправе заключать соглашения об открытии Учреждением лицевого счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.8. Открытие и ведение лицевого счета Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.9. Открытие и ведение лицевого счета в финансовом органе Республики Коми осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Республики Коми.

1.10. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Республики Коми в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Республики Коми, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, отраженных на лицевом счете Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Республика Коми не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Коми.

1.13. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение в целях обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности обеспечивает размещение на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Юридический адрес Учреждения: 167000, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108 «а».

1.21. Местонахождение Учреждения: 167000, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108 «а».

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

2.2. **Предметом** основной деятельности Учреждения является осуществление научной и (или) научно-технической деятельности для решения технологических, инженерных, экономических, социальных и иных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в органах государственной власти Республики Коми, органах исполнительной власти Республики Коми и подведомственных им учреждениях, проведение научных исследований в данной области.

2.3. **Целью** деятельности Учреждения является получение и применение научного и (или) научно-технического результата - продукта научной и (или) научно-технической деятельности, содержащей новые знания или решения и зафиксированные на любом информационном носителе.

2.4. Для реализации указанных целей на Учреждение возлагаются следующие **функции**:

2.4.1. Осуществление функций оператора электронного правительства в Республике Коми и регионального оператора безопасности инфраструктуры электронного правительства в Республике Коми, в том числе:

- 1) обеспечение функционирования и информационной безопасности официального Интернет-портала Республики Коми;
- 2) техническое сопровождение, эксплуатация и вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- 3) предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе «облачных технологий»;
- 4) ведение информационных ресурсов и баз данных;
- 5) создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- 6) осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности;
- 7) деятельность по изучению общественного мнения;
- 8) методологическое обеспечение реализации проектов в области внедрения информационных систем;
- 9) организация и проведение выставок, конкурсов, конференций, семинаров в области информационно-коммуникационных технологий;

- 10) предоставление во временное пользование оборудования и техники;
- 11) оценка технического состояния и подготовка заключений о техническом состоянии компьютерной и оргтехники, мобильных устройств, радиотелефонного оборудования и прочих устройств;
- 12) подготовка документации и организация процесса списания и (или) утилизации компьютерной и оргтехники, мобильных устройств, радиотелефонного оборудования;
- 13) проведение комплексного аудита информационной безопасности, разработка и внедрение комплекта организационно-распорядительных документов по технической защите конфиденциальной информации и защите персональных данных;
- 14) оказание услуг по защите электронных документов в различных системах электронного документооборота с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации и средств персональной электронной идентификации и аутентификации;
- 15) оказание услуг по технической защите информации, в том числе защите конфиденциальной информации и защите персональных данных, включающих:
  - а) установку, настройку и сопровождение антивирусных средств защиты;
  - б) установку, настройку и сопровождение средств межсетевой защиты;
  - в) установку, настройку и сопровождение средств защиты информации от несанкционированного доступа;
  - г) контроль защищенности информации на объектах информатизации;
  - д) установку, настройку и сопровождение систем обнаружения компьютерных атак;
  - е) установку, настройку и сопровождение средств защиты от утечки информации по техническим каналам;
  - ж) аттестацию помещений и автоматизированных систем в соответствии с требованиями безопасности информации;
- 16) оказание услуг по защите информации с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации и средств персональной электронной идентификации и аутентификации, включающих:
  - а) услуги в области шифрования информации;
  - б) техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств;
  - в) распространение шифровальных (криптографических) средств;
  - г) оказание услуг по проектированию и построению защищенных компьютерных сетей и их обслуживанию;
- 17) оказание услуг по организации информационного обмена данными

между защищёнными компьютерными сетями, построенными на одинаковых технологиях и эксплуатируемыми юридическими лицами разной ведомственной подчинённости;

- 18) предоставление средств персональной электронной идентификации, средств защиты информации и средств вычислительной техники в защищённом исполнении.

2.4.2. Осуществление функции Удостоверяющего центра.

2.4.3. Осуществление функций по изданию журнала «Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», научно-технического журнала Учреждения, а также функций по изготовлению полиграфической продукции и взаимодействию со средствами массовой информации по вопросам размещения социально значимой информации в целях обеспечения деятельности органов государственной власти Республики Коми, исполнительной власти Республики Коми и подведомственных им учреждений.

2.4.4. Осуществление функций оператора информационных систем в сфере здравоохранения Республики Коми.

2.4.5. Осуществление функций оператора системы видеоконференцсвязи в Республике Коми.

**2.5. Для реализации указанных функций Учреждением осуществляются следующие основные виды деятельности:**

2.5.1. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие.

2.5.2. Прочие виды полиграфической деятельности.

2.5.3. Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги.

2.5.4. Копирование записанных носителей информации.

2.5.5. Производство электромонтажных работ.

2.5.6. Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде.

2.5.7. Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях.

2.5.8. Издание журналов и периодических изданий.

2.5.9. Виды издательской деятельности прочие.

2.5.10. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

2.5.11. Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

2.5.12. Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

2.5.13. Деятельность в области связи на базе проводных технологий.

2.5.14. Деятельность в области телекоммуникаций прочая.

2.5.15. Разработка компьютерного программного обеспечения.

2.5.16. Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий.

2.5.17. Деятельность по управлению компьютерным оборудованием.

2.5.18. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая.

2.5.19. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

2.5.20. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.5.21. Деятельность web-порталов.

2.5.22. Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки.

2.5.23. Деятельность по письменному и устному переводу.

2.5.24. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

2.5.25. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

2.5.26. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

2.5.27. Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.9. Учреждение осуществляет проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Администрация Главы Республики Коми осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- 1) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) решает иные предусмотренные федеральными законами вопросы, в том числе:

а) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

б) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности;

в) назначает членов наблюдательного совета Учреждения;

г) принимает решение о досрочном прекращении полномочий членов наблюдательного совета Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

д) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

е) рассматривает заключения наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

ж) требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения;

з) устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации и) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

к) определяет виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества;

л) дает согласие на внесение Учреждением имущества, указанного в Федеральном законе «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом переда-



вать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), по согласованию с Министерством;

м) принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном пунктом 9.10 настоящего Устава;

н) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок Учреждения, связанных с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных на приобретение такого имущества, согласие на осуществление которых дает Министерство;

о) вносит на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

п) осуществляет иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

#### IV. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения и научно-технический совет Учреждения.

#### V. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) состоит из 9 человек.

В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представитель Учредителя - 2 человека;
- 2) представитель Министерства - 1 человек;
- 3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения - 4 человека;
- 4) представители работников Учреждения - 2 человека.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.3. Компетенция Наблюдательного совета.

5.3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг Учреждения и изменений в него.

5.3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.3.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.3.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.3.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.3.1 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.3.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.3.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.3.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 9.9 - 9.10 настоящего Устава.

5.3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 5.3.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.3.10. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в течение 10 дней предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.4. Порядок формирования наблюдательного совета.

5.4.1. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.4.2. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по предложению руководителя Учреждения.

5.4.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.4.4. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании решений Учредителя.

5.4.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.4.6. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.4.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.9. В случае отсутствия (или до избрания) председателя наблюдательного совета, его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.10. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

5.5.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.5.3. Требование о созыве заседания наблюдательного совета должно быть подписано лицом, требующим его созыва, и должно содержать:

- 1) указание на инициатора проведения заседания;
- 2) формулировки вопросов повестки заседания;
- 3) информацию (материалы) по вопросам повестки заседания (при необходимости);
- 4) проекты решений по вопросам повестки заседания.

Требование о созыве заседания наблюдательного совета передается инициатором проведения заседания секретарю наблюдательного совета.

5.5.4. Извещение членов наблюдательного совета о созыве и проведении заседаний наблюдательного совета, а также предоставление материалов и информации членам наблюдательного совета осуществляется любым способом по средствам связи, предоставленным членами наблюдательного совета.

Уведомления, информация и материалы, направленные членам наблюдательного совета в соответствии с настоящим пунктом, считаются представленными членам наблюдательного совета надлежащим образом.

5.5.5. Дата, время, место и порядок проведения заседания наблюдательного совета, а также форма принятия решений наблюдательным советом определяются Председателем наблюдательного совета и указываются в извещении о проведении заседания наблюдательного совета, которое оформляется на основании требования о созыве заседания наблюдательного совета.

5.5.6. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

Руководитель Учреждения обязан обеспечить извещение всех избранных членов наблюдательного совета о созыве первого заседания наблюда-

тельного совета, оказывать помощь и предоставлять всю информацию, необходимую для организации первого заседания нового состава наблюдательного совета.

До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.7. Срок направления членам наблюдательного совета (и руководителю Учреждения) извещения о проведении заседания наблюдательного совета и предоставления материалов (информации), а также перечень предоставляемых материалов определяются Председателем наблюдательного совета, с учетом положений настоящего Устава.

5.5.8. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.5.9. Члены наблюдательного совета и руководитель Учреждения, принявшие участие в заседании наблюдательного совета, признаются надлежаще извещенными о проведении соответствующего заседания.

5.5.10. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем устного извещения членов наблюдательного совета и руководителя Учреждения.

5.5.11. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета и руководитель Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. Форма и порядок принятия решений наблюдательным советом.

5.6.1. Принятие решений наблюдательным советом осуществляется в одной из следующих форм:

1) на заседаниях наблюдательного совета путем личного присутствия членов наблюдательного совета и голосования по вопросам повестки дня на заседании (принятие решений в очной форме);

2) на заседаниях наблюдательного совета путем личного присутствия членов наблюдательного совета с учетом представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования (принятие решений в очно-заочной форме);

3) без проведения заседания наблюдательного совета путем заочного голосования членов наблюдательного совета (принятие решений в заочной форме).

Порядок, указанный в подпунктах 2 и 3, не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.3.1 настоящего Устава.

5.6.2. Любой из членов наблюдательного совета вправе присутствовать, участвовать и голосовать на заседаниях наблюдательного совета лично или с помощью телефона, средств теле-видеосвязи и аналогичного коммуникационного оборудования, при условии, что все члены наблюдательного совета, участвующие в заседании наблюдательного совета, в ходе заседания могут слышать друг друга.

5.6.3. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7.5. При принятии решений в заочной форме члены наблюдательного совета голосуют следующим образом.

Заполненный и подписанный опросный лист направляется членом наблюдательного совета секретарю наблюдательного совета любым способом, указанным в опросном листе. Член наблюдательного совета вправе приложить письменное мнение члена наблюдательного совета по вопросам повестки заседания.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены наблюдательного совета, чьи опросные листы были получены не позднее даты окончания приема опросных листов, указанной в опросном листе. Опросный лист, полученный секретарем наблюдательного совета по истечении срока, указанного в опросном листе, не учитывается при определении кворума, подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

5.7.6. Итоги голосования по вопросам повестки подводятся на основании результатов голосования на заседании при принятии решений в очной форме и, в случае принятия решений в очно-заочной или заочной форме, также на основании полученных от членов наблюдательного совета опросных листов.

5.7.8. По итогам голосования Секретарь наблюдательного совета оформляет протокол (протокол заседаний, протокол заочного голосования) наблюдательного совета.

5.7.9. Заполненные опросные листы членов наблюдательного совета и письменные мнения членов наблюдательного совета по вопросам повестки приобщаются секретарем к протоколам.

5.8. Протоколы заседания, заочного голосования наблюдательного совета.

5.8.1. Протоколы заседания, заочного голосования наблюдательного совета ведутся Секретарем и подписываются Председателем и Секретарем.

5.8.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

5.8.3. В протоколе заседания наблюдательного совета указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания наблюдательного совета;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) наличие кворума;
- 4) повестка заседания;

5) обобщенные сведения докладов (выступлений) лиц, присутствующих на заседании;

6) вопросы, поставленные на голосование;

7) итоги голосования по вопросам повестки заседания;

8) принятые решения.

5.8.4. К протоколу заседания наблюдательного совета прикладываются информация и материалы (документы), рассмотренные членами наблюдательного совета.

5.8.5. Копии протокола заседания наблюдательного совета направляются членам наблюдательного совета в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания.

5.8.6. Протокол заочного голосования наблюдательного совета составляется не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока представления Секретарю заполненных опросных листов.

5.8.7. В протоколе заочного голосования наблюдательного совета указываются:

1) дата и место составления протокола;

2) наличие кворума;

3) члены наблюдательного совета, опросные листы которых учитываются при принятии решений;

4) члены наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;

5) вопросы, вынесенные на заочное голосование;

6) принятые решения.

5.8.8. К протоколу заочного голосования наблюдательного совета прикладываются информация и материалы (документы), рассмотренные членами Наблюдательного совета, а также заполненные опросные листы.

5.8.9. Копии протокола заочного голосования наблюдательного совета направляются членам наблюдательного совета в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока представления Секретарю заполненных опросных листов.

5.8.10. Мнение члена наблюдательного совета по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета по его требованию может быть занесено в протокол в ходе заседания наблюдательного совета или в письменной форме приобщено к протоколу заседания после оглашения результатов голосования, в случае проведения заочного голосования - в письменной форме приобщено к протоколу заочного голосования.

5.8.11. В случае наличия у члена наблюдательного совета замечаний к протоколам заседаний, заочного голосования наблюдательного совета (далее – замечания) в течение 2 рабочих дней с даты получения копии протокола он направляет их в письменном виде Секретарю, который в течение рабочего дня с даты получения указанных замечаний передает их для рассмотрения Председателю.

5.8.12. Председатель в течение 2 рабочих дней с даты поступления замечаний членов наблюдательного совета рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) об изменении соответственно протокола заседания, заочного голосования Наблюдательного совета;

2) об отказе в изменении соответственно протокола заседания, заочного голосования наблюдательного совета. При этом поступившие замечания приобщаются соответственно к протоколу заседания, заочного голосования Наблюдательного совета.

5.8.13. В случае внесения изменений в протокол заседания, заочного голосования наблюдательного совета соответствующий измененный протокол заседания, заочного голосования наблюдательного совета направляется членам наблюдательного не позднее 4 рабочих дней с даты поступления замечаний членов наблюдательного совета.

В случае отказа в изменении протокола заседания, заочного голосования наблюдательного совета указанное решение оформляется в письменном виде и направляется членам наблюдательного совета не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.8.14. Протоколы заседания, заочного голосования наблюдательного совета и иные документы, рассмотренные и (или) представленные членами наблюдательного совета прошиваются, скрепляются подписью Председателя и подписью Секретаря, и хранятся у Секретаря или в архиве Учреждения.

5.8.15. Срок хранения протоколов заседания, заочного голосования наблюдательного совета составляет 10 лет.

## VI. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или научно – технического совета.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово - хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.



Руководитель Учреждения вправе выдавать доверенности работникам Учреждения для выполнения отдельных представительских функций от имени Учреждения.

6.5. Руководитель назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию.

6.6. В период временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет работник Учреждения, назначаемый приказом руководителя Учреждения.

При наличии вакантной должности руководителя Учреждения решение о возложении обязанностей руководителя Учреждения принимается Учредителем путем издания соответствующего распорядительного документа.

6.7. Руководитель несет ответственность за создание условий и организацию мероприятий, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждении, а также за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

## VII. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении создается научно-технический совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.2. К компетенции научно-технического совета относится разработка и утверждение планов научно-технического и инновационного развития Учреждения исходя из государственных заданий, профиля деятельности Учреждения, научных, технических и экономических интересов Учреждения и Республики Коми.

7.3. Состав научно-технического совета формируется и утверждается руководителем Учреждения сроком на три года.

7.4. В состав научно-технического совета в обязательном порядке входят:

- 1) руководитель Учреждения;
- 2) работники Учреждения, курирующие вопросы научно-технической деятельности.

7.5. Состав научно-технического совета формируется из числа:

- 1) специалистов Учреждения, осуществляющих руководство подразделениями, участвующими в научно-технической деятельности и инновационной деятельности;
- 2) специалистов Учреждения, осуществляющих руководство научно-техническими и инновационными проектами;
- 3) работников Учреждения, имеющих ученую степень;
- 4) специалистов других организаций (по согласованию), осуществляющих совместно с Учреждением научно-техническую деятельность и инновационную деятельность, и имеющих, как правило, ученую степень.

7.6. Научно-технический совет возглавляет председатель. В случае

отсутствия председателя его функции исполняет заместитель председателя научно-технического совета. Председатель научно-технического совета, заместитель председателя научно-технического совета, секретарь научно-технического совета избираются из числа членов научно-технического совета простым большинством голосов. Голосование производится по каждой кандидатуре отдельно.

7.7. Изменение численного и персонального состава научно-технического совета проводится по мере необходимости.

7.8. Заседания научно-технического совета проводятся не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы научно-технического совета, формируемым и утверждаемым председателем научно-технического совета с учетом предложений членов научно-технического совета. По требованию руководителя Учреждения и члена научно-технического совета может быть проведено внеочередное заседание научно-технического совета, посвященное обсуждению конкретного вопроса в соответствии с компетенцией научно-технического совета.

7.9. Дату, время и место проведения заседаний определяет председатель научно-технического совета.

7.10. Подготовку материалов к заседаниям научно-технического совета и оповещение членов научно-технического совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведение протокола заседания осуществляет секретарь научно-технического совета.

7.11. Научно-технический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его численного состава.

7.12. В заседании научно-технического совета по приглашению председателя научно-технического совета могут принимать участия специалисты Учреждения и сторонних организаций, не являющиеся членами научно-технического совета, без права решающего голоса.

7.13. Решения научно-технического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании научно-технического совета. Каждый член научно-технического совета Учреждения имеет при голосовании один голос. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель научно-технического совета (в его отсутствие – заместитель председателя). Решения научно-технического совета принимаются в форме открытого голосования.

7.14. Решения, принятые научно-техническим советом, отражаются в протоколе заседания научно-технического совета, который подписывается председателем научно-технического совета (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем научно-технического совета.

## VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания и иные цели;
- 3) доходы от оказания платных услуг;
- 4) пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

8.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, в том числе имущество, пожертвованное физическими или юридическими лицами, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Учреждение без одобрения Учредителя и согласия Министерства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 8.7 настоящего Устава.

8.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств республиканского бюджета Республики Коми на его приобретение.

8.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 8.6 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), по согласованию с Министерством.

8.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, за-

крепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.9. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

## IX. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.2 настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом, для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пунктов 9.9 - 9.10 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную 9.8 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9 - 9.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не

могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 9.9 - 9.12 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **Х. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Коми с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## **ХІ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких государственных автономных учреждений Республики Коми;
- 2) присоединения к Учреждению одного государственного учреждения или нескольких учреждений Республики Коми;
- 3) разделения Учреждения на два государственных учреждения или несколько учреждений Республики Коми;

4) выделения из Учреждения одного государственного учреждения или нескольких учреждений Республики Коми.

11.3 Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Республики Коми.

11.4. Если иное не предусмотрено федеральным законом, государственное бюджетное или казенное учреждение Республики Коми может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Коми.

11.5 Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Коми.

11.5.1. В течение десяти рабочих дней после получения в установленном порядке рекомендаций наблюдательного совета, данных по результатам рассмотрения предложения Учредителя или руководителя Учреждения, о ликвидации Учреждения, Учредитель осуществляет подготовку проекта решения Правительства Республики Коми о ликвидации Учреждения (далее - проект решения) и направление его в установленном порядке на рассмотрение в Правительство Республики Коми.

11.5.2. Пояснительная записка к проекту решения должна содержать обоснование необходимости принятия данного решения и информацию о кредиторской задолженности Учреждения (в том числе просроченной).

11.5.3. Мероприятия по проведению ликвидации Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в установленном порядке Министерству.

11.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с гражданским законодательством.

11.9. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

11.10. В случае ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и

осуществления системы мер режима секретности, защиты информации. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ХII. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ**

12.1. В соответствии с законодательством Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и мобилизации.

12.2. Учреждение организует и обеспечивает воинский учет и бронирование работников Учреждения, пребывающих в запасе.

## **ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

13.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.