

Курсы повышения квалификации «Основы использования системы электронного документооборота Республики Коми»

Освоение специалистами базового инструментария Системы электронного документооборота (далее - СЭД) Республики Коми для включения в работу в СЭД в качестве пользователя Системы в кратчайшие сроки.

Для кого:

- специалисты органов исполнительной власти Республики Коми, государственных учреждений, органов местного самоуправления Республики Коми.

Содержание:

- Принципы работы браузера Internet Explorer;
- Основные элементы интерфейса СЭД;
- Операции над документами;
- Работа с документами;
- Дополнительные операции над поручениями;
- Вспомогательные операции СЭД;
- Нормативно-правовое обеспечение;
- Отработка полученных знаний;
- Применение СЭД на практике;
- Итоговое тестирование.

Форма участия: очно-заочная.

Срок обучения: 16 учебных часов

По окончании обучения и успешного прохождения итогового тестирования выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.