



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

П Р И К А З

20 апреля 2012 г.

№ 88

г. Сыктывкар

**Об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся
в государственном автономном учреждении
«Центр информационных технологий»**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий» (далее – ГАУ РК «ЦИТ»), с целью организации образовательной деятельности ГАУ РК «ЦИТ» приказываю:

Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГАУ РК «ЦИТ» согласно приложению.

Директор

А.Н. Голубых

УТВЕРЖДЕНЫ
к приказу государственного автономного
учреждения Республики Коми
«Центр информационных технологий»
от 20 апреля 2012 № 88
(приложение)

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в государственном автономном учреждении
«Центр информационных технологий»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в государственном автономном учреждении Республики Коми «Центр информационных технологий» (далее - Правила) регламентируют порядок, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся и работников государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий» (далее – ГАУ РК «ЦИТ», Учреждение) в ходе образовательной деятельности.

1.2. Обучающимися в ГАУ РК «ЦИТ» (далее – Слушатели, Обучающиеся) являются лица, заключившие договор возмездного оказания образовательных услуг или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями - заказчиками.

1.3. Посещение занятий Слушателями производится на основании сформированных Учреждением списков групп согласно плану - графику обучения по соответствующим программам и учебным курсам, заявкам предприятий и организаций либо согласно списков групп для прибывающих на проведение разовых занятий, проводимых без реализации образовательных программ и не сопровождающихся итоговой аттестацией и/или присвоением квалификации (семинары, мастер-классы).

1.4. Слушатели являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАУ РК «ЦИТ».

1.5. Организация образовательного процесса и режим занятий Слушателей регламентируются утвержденными Учреждением дополнительными профессиональными программами повышения квалификации, дополнительными программами дополнительного образования взрослых и расписаниями занятий.

1.6. Учреждением устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары по обмену опытом, тренинги, круглые столы, мастер-классы и другие необходимые виды занятий.

1.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждые два академических часа продолжительностью 10 минут. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 40 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность могут корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.8. Учебная нагрузка Обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 50 академических часов в неделю, не более 10 академических часов в день. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

1.9. В Учреждении для принятых на обучение Слушателей установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями – суббота и воскресенье.

1.10. Обучающиеся обеспечиваются необходимыми учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, тренажеры, оборудование, инструменты и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютер с доступом в Интернет и пр.).

1.11. Во время посещения занятий Обучающиеся обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда и правила внутреннего распорядка Учреждения, доведенные до них на вводном инструктаже.

1.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся и преподавательского состава. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Обучающимся не допускается.

1.13. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление.

II. Права и обязанности Слушателей

2.1. Слушатели имеют право на:

- посещение помещений Учреждения на период проведения занятий;
- получение консультационной, научно - методической и информационно - аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Учреждения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;

- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и локальными актами ГАУ РК «ЦИТ».

2.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила и иные внутренние документы ГАУ РК «ЦИТ»;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других Слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, установленные в Учреждении, и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию, если это предусмотрено учебной программой.

Иные обязанности Слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором возмездного оказания образовательных услуг.

III. Организация учебного времени

3.1. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором ГАУ РК «ЦИТ».

3.2. Отсутствие Слушателя на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия Слушателя на занятиях является болезнь с обязательным предоставлением подтверждающих документов.

IV. Поведение Слушателей до начала занятий и во время перерывов

4.1. В помещениях, в которых проводится обучение, курение категорически запрещено.

4.2. До начала занятий и во время перерывов курить разрешается только в специально отведенных местах на открытом воздухе или в изолированных помещениях, которые оборудованы системой вентиляции.

V. Заключительные положения

5.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех Слушателей, находящихся в помещениях Учреждения во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.2. Правила внутреннего распорядка Обучающихся располагаются на официальном сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.